

Oferta pública Técnico/a de Prevención y promoción social

La presente convocatoria para ocupar temporalmente el puesto de técnico/a del programa de prevención y promoción social se llevará a cabo con sujeción a lo dispuesto en las siguientes:

BASES

1.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión temporal de la vacante del puesto de técnico/a del programa de prevención y promoción social de la Mancomunidad de Servicios Sociales de las localidades de Arguedas, Valtierra, Cadreita, Villafranca y Milagro.

2.- Requisitos de los aspirantes.

Los aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de las solicitudes los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Educador/a Social o Trabajador/a Social.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado del servicio de una Administración Pública.

f) Estar en posesión del permiso de conducir de categoría B, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Las personas que quieran participar y cuya nacionalidad no sea la española deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.

Los requisitos de titulación exigidos en los apartados anteriores de esta base, deberán ser acreditados documentalmente, de acuerdo con lo establecido en la base de llamamiento.

El cumplimiento de todos los requisitos recogidos en esta base, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes (excepto el señalado en el apartado f) que lo será a fecha de contratación), deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

3.-Solicitudes, documentación a presentar junto con la solicitud.

3.1. Presentación y formalización de la solicitud.

Las instancias (anexo I) para poder participar deberán presentarse en el Registro de la Mancomunidad de Servicios Sociales, sita en la Plaza del Ayuntamiento n1 de Cadreita 31515 Navarra (en horario de 9:0 a 14:00) o por sede electrónica de la misma Mancomunidad.

3.2. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta las 13:00 horas del día 12 de diciembre de 2023

4.-Tribunal calificador.

Presidente de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la zona

Sustituto Vicepresidente de la Mancomunidad de Servicios Sociales de la zona

Vocal 1 Técnica de Servicios Sociales de la zona.

Sustituto Técnica de Servicios Sociales de la zona.

Vocal 2 Técnica de Servicios Sociales de la zona.

Sustituto Técnica de Servicios Sociales de la zona.

Vocal 3 Técnica de Servicios Sociales de la zona.

***Sustituto Técnica de Servicios Sociales de la zona.
Secretaria de la Mancomunidad.
Sustituta Secretaria de otra Mancomunidad.***

5.-Desarrollo del procedimiento oposición.

5.1. Fase de oposición: 100 puntos.

5.1.2. La fase de oposición consistirá en dos pruebas que deberán celebrarse en un solo día, 50 puntos cada prueba.

5.1.3. Una prueba escrita de preguntas cortas y un caso práctico. Se valora la redacción, presentación y capacidad de resumen en dichas pruebas.

5.2.4. La fecha, lugar y hora de realización de la/s prueba/s se indicará cuando se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en el procedimiento, celebrándose en un solo día las dos pruebas previstas.

6.-Pruebas de la oposición.

-Temas sobre los que versarán las pruebas:

1. Características de la zona, geografía, población, agentes sociales, servicios, recursos sociales y de ocio, recursos ambientales y turísticos.

2. Mancomunidad de Servicios Sociales de la Zona de Valtierra. Estructura y programas.

3. Plan de Igualdad

4. Diseño de proyectos de animación sociocultural.

5. Intervención socioeducativa con infancia y juventud.

6. Actividades de animación socio cultural con personas mayores.

7. Animación socio cultural en el ámbito del ocio y tiempo libre.

8. Dinamización de reuniones.

9. Metodología de intervención.

10. Prevención adicciones.

7. - Llamamiento a la contratación temporal.

10.1.-Las personas aspirantes aprobadas podrán ser llamadas de acuerdo con las necesidades que se produzcan en la Mancomunidad, de conformidad con lo establecido en esta Convocatoria y demás normativa de aplicación.

10.2.- Para el llamamiento, se tendrá en cuenta lo establecido en el Estatuto del Personal al servicio de las administraciones públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral legislativo 21/1993, de 30 de agosto, en lo relativo al acceso al empleo público de las personas con discapacidad. La comprobación de la acreditación de compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes corresponderá a la Mancomunidad de Servicios Sociales.

10.3.- Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto (sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos) y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

10.4.- Cuando sea necesario proceder a la contratación temporal de un puesto de trabajo se efectuará el llamamiento de la persona aspirante que en ese momento figure en el primer lugar de la lista constituida. Se realizarán dos intentos de localización mediante comunicación telefónica en dos días laborables consecutivos, dejándose constancia de cada llamamiento con la fecha, hora y circunstancias del mismo. Simultáneamente al primer intento de localización por teléfono se enviará un correo electrónico dirigido a la dirección facilitada por el/la aspirante. Si no se obtiene la contestación en el plazo de un día desde dicho envío, ni se puede contactar telefónicamente, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la lista.

Si puestos en contacto con algún o alguna aspirante y realizada una oferta de contratación no contesta o renuncia a la misma, pasará a ocupar el último lugar de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los supuestos de renuncia por causa justificada, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 10.5.

Efectuada esta designación, la entidad local solicitante procederá a efectuar la contratación temporal de la persona aspirante propuesta.

A quien acepten un contrato en virtud del llamamiento correspondiente, no se les ofertará ningún otro puesto de trabajo de la misma mientras el contrato esté en vigor.

10.5.- Se admitirán como causa justificada de renuncia a la contratación del puesto de trabajo ofertado que no conlleven la alteración del orden de prelación en los listados de aspirantes a la contratación temporal, las siguientes:

a) Incapacidad temporal.

b) Permiso de maternidad o paternidad.

c) Tener a su cuidado un hijo menos de tres años o un menor de tres años en acogimiento permanente o adoptivo.

d) Tener a su cuidado un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo.

e) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio de la contratación administrativa ofertada está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

f) Tener en vigor una contratación, en régimen administrativo o laboral.

g) Tener la condición de discapacitado/a debidamente reconocida y que las características de su capacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para que se oferta el contrato.

Las personas aspirantes que se encuentren en algunas de las situaciones enumeradas, deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales desde que se les haya ofertado la contratación del puesto al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupan en la lista.

La no presentación en plazo de la documentación acreditativa de la causa de la renuncia justificada a la oferta de contratación, conllevará a que se pase a ocupar el último lugar de la lista.

En los supuestos de renuncia justificada, deberán comunicar por escrito su disponibilidad para prestar servicios a partir de la fecha de finalización de la situación que justificó la renuncia. Mientras no se produzca esta comunicación no se les ofertará ningún puesto de trabajo.

10.6.- Serán excluidas de la lista que haya dado lugar al llamamiento quienes incurran en los siguientes supuestos:

a) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable a la persona aspirante, una vez aceptada la oferta de contratación.

b) Por renuncia al contrato suscrito, salvo que sea por motivo de la suscripción de otro contrato con otra entidad pública o privada que deberá ser acreditado documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales a la formalización de la renuncia. En este supuesto el/la aspirante pasará a ocupar el último lugar de la lista.

c) Abandono del puesto de trabajo.

d) No superación del periodo de prueba, en caso de que ésta se haya previsto en el respectivo contrato

e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con la persona aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitado por el mismo.

10.7.- Las personas que resulten llamadas deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de titulación y otros exigidos en la convocatoria aportando fotocopia compulsada de los mismos o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y en el caso del permiso de conducir en la fecha de contrato.

10.8.- Las personas que no cumplan con los requisitos exigidos serán excluidas del procedimiento selectivo por Resolución de Presidencia y decaerán en todos los derechos que pudiera derivarse de su participación en la correspondiente convocatoria.

8.-Recursos.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, cabe interponer, optativamente, uno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Recurso de alzada ante el tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Contra los actos del tribunal calificador podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.

ANEXO I

MODELO Instancia técnico/a del programa de prevención y promoción social
noviembre 2023

Don/Doña....., mayor de edad, provisto/a
de Documento Nacional de Identidad número, con
domicilio actual en población, provincia, calle
....., código postal, teléfono
.....

Ante V.I. comparece y como mejor proceda dice:

Que solicita ser admitido/a al proceso de selección para la provisión de una plaza
de técnico/a del programa de prevención y promoción social

Que no está incurso en ninguna de las incapacidades establecidas en las
disposiciones vigentes.

Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en la oferta presentada en
el Servicio Navarro de Empleo a la fecha de expiración del plazo señalado para la
presentación de instancias.

Que adjunta la documentación exigida en dicha oferta.

Por lo expuesto,

Solicita ser admitido/a en el proceso de selección para el puesto de Educador/a
social noviembre 2023

En Cadreita ade.....de 2023

Firma.